



**HERZLICH
WILLKOMMEN**





CockpitOn

Dokumente und Befunde zurück ins KIS

Workflow neue Dokumente

Die Cockpit Administratoren können für jede Vorlage hinterlegen, ob diese automatisch auf dem Ausfallrechner gespeichert und nach erfolgter Freigabe dem KIS oder Archiv zur Verfügung gestellt werden soll.



Workflow neue Dokumente

Wird eine entsprechende Vorlage verwendet, wird das neu erzeugte Dokument auf dem Ausfallclient gespeichert.

Für eine spätere Bearbeitung wird das Dokument in der Formulargruppe „In Bearbeitung“ angezeigt.

Die Formulargruppe ist nur sichtbar, wenn bearbeitbare Dokumente zum Patienten/in vorliegen.

In Bearbeitung	Ausfallkonzept	Administrativ	Ausfalldokumentation	Brustzentrum	Klinisch	Merkblätter	Neurofrühreha	SGL	Sternenkinder	Stroke Unit	Verwaltung	Zentrale Ausfalldokum	Zentrum
	1364011_Verlegungsbericht_Intern_20260312_0805												

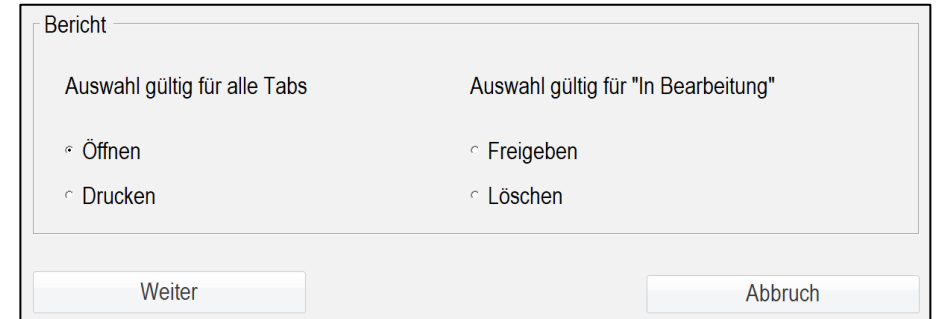


Workflow neue Dokumente

Neben dem Öffnen und Drucken können diese Dokumente gelöscht und freigegeben werden.

Freigegebene Dokumente werden in ein PDF-Dokument gewandelt und im Hintergrund in ein Exportverzeichnis für das KIS oder Archiv kopiert.

Bei einer beauftragten HL7 MDM Export Lizenz, werden die Dokumente automatisiert über HL7 Nachrichten exportiert.



Bericht

Auswahl gültig für alle Tabs	Auswahl gültig für "In Bearbeitung"
☐ Öffnen	☐ Freigeben
☐ Drucken	☐ Löschen

Weiter Abbruch

Workflow neue Dokumente

Im FormularCockpit werden die Dokumente in der Formulargruppe „Freigegeben“ angezeigt und können auf dem Ausfallclient zusätzlich weiterhin geöffnet werden.

Freigegeben	Ausfallkonzept	Administrativ	Ausfalldokumentation	Brustzentrum	Klinisch	Merkblätter	Neurofrühreha	SGL	Sternenkinder	Stroke Unit	Verwaltung	Zentrale Ausfalldokum	Zentrum
● 1364011_Verlegungsbericht_Intern_20260312_0805													



Workflow neue Dokumente

Alternativ zum Microsoft Word ® wird zukünftig das Produkt documents von ClinicTools eingebunden.



Weitere Informationen erhalten Sie in unserem Newsletter:

uhb Software informiert

Unser Newsletter erscheint vierteljährlich und zu wichtigen Themen und bietet Ihnen eine schnelle Übersicht über wichtige Neuerungen.

Anmeldung:

Zur Anmeldung schicken Sie uns bitte eine E-Mail mit Ihren Daten an newsletter@uhb-software.com

Alle Informationen finden Sie auch auf unserer Homepage:

www.uhb-software.com





Chiemseering 1
84427 St. Wolfgang
Telefon 08085 939-0